**浙江工商大学图书馆读者讨论空间使用申请单**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申请人 | |  | 所属部门 | |  | | | 借书证号 |  |
| 用途 | |  | | | | 联系电话 |  | | |
| 使用  时间 | | 年月日 | | □08:30—11:00 □13:30—16:00 | | | | | |
| 使用承诺及设备需求 | 1.不用笔记本电脑之外的电器，为确保室内设施良好，爱护室内设施。  2.保持室内整洁，不在内饮食、吸烟等。  3.不大声喧哗，保持正常讨论音量。  4.不带包入室，也不将室内图书等物品带出。  5.如室内设施有损坏或遗失，由借用人负责修复、赔偿。  是否使用投影仪（□是□否）  使用人： | | | | | | | | |
| 用后交接 | 使用后设施：□正常□异常（异常需备注详情）。  备注：  文库值班员： | | | | | | | | |

图书馆特藏部联系电话：28877632，697666，刘老师