浙江工商大学大型仪器设备报废申请单

金额单位：元

<table>
<tr><td>申请部门</td><td>图书馆</td><td>联系人</td><td>叶蔚国</td><td>联系电话</td><td colspan="2">28877629</td></tr>
<tr><td>资产编号</td><td>资产名称</td><td>型号</td><td>单价</td><td>是否已到报废年限</td><td>使用人</td><td>购置日期</td></tr>
<tr><td>20151113</td><td>自助借还机</td><td>感创
Zt2000w</td><td>117500</td><td>☑是　□否</td><td>叶蔚国</td><td>2015</td></tr>
<tr><td>仪器运行及维护记录</td><td colspan="6">该设备 2015 年购入，保修期至 2018 年。</td></tr>
<tr><td>效益产出情况</td><td colspan="6">该设备 2015 年购入，为图书馆读者提供自助借还书服务，累计借还书 17 万册，为助力学校教育科研发展，节约管理成本等方面作出了应有的作用，完成了采购初期的既定目标任务。</td></tr>
<tr><td rowspan="3">申请报废理由</td><td colspan="3">☑故障损坏无法修复</td><td colspan="3">☑指标落后无法使用</td></tr>
<tr><td colspan="3">□法规要求强制报废</td><td colspan="3">□场地调整无法迁移</td></tr>
<tr><td colspan="6">请根据上述原因做相关性描述：
1、该设备硬件指标已经落后，故障频发，也无法兼容现有的操作系统，特申请报废该设备。

使用人签字：
2026 年　11　月 19　日</td></tr>
<tr><td>报废鉴定意见</td><td colspan="6">须专家三名或以上，具有副高以上职称或六级以上职员</td></tr>
<tr><td></td><td colspan="6"><table>
<tr><th>鉴定人</th><th>职务/职称</th><th>所属单位</th><th>鉴定意见
主要填写：报废理由是否属实，是否满足报废要求</th><th>签字</th></tr>
<tr><td>[illegible]</td><td>副教授</td><td>图书馆</td><td>情况属实，同意报废</td><td>[illegible]</td></tr>
<tr><td>[illegible]</td><td>副研究馆员</td><td>图书馆</td><td>情况属实，同意报废</td><td>[illegible]</td></tr>
<tr><td>[illegible]</td><td>副研究馆员</td><td>图书馆</td><td>情况属实，同意报废</td><td>[illegible]</td></tr>
</table></td></tr>
<tr><td>部门审批意见</td><td colspan="6">情况属实，同意报废。
其他说明：_____
部门资产负责人签字（加盖部门公章）：
年　　月　　日</td></tr>
</table>

本表仅适用于学校大型仪器设备报废申请，须一物一表填写后在部门网站公示一周。