浙江工商大学大型仪器设备报废申请单

金额单位：元

<table>
<tr><td>申请部门</td><td>图书馆</td><td>联系人</td><td>朱国明</td><td>联系电话</td><td colspan="2">28877627</td></tr>
<tr><td>资产编号</td><td>资产名称</td><td>型号</td><td>单价</td><td>是否已到报废年限</td><td>使用人</td><td>购置日期</td></tr>
<tr><td>20093079</td><td>联创校园自助打印复印系统</td><td>V2.0</td><td>124800</td><td>☑是 ☐否</td><td>朱国明</td><td>2009-10-01</td></tr>
<tr><td>仪器运行及维护记录</td><td colspan="6">该软件 2009-10-01 购置，保修期至 2010-10-01</td></tr>
<tr><td>效益产出情况</td><td colspan="6">该软件自 2009-10-01 购入起，为全校师生提供自助打印和复印服务，使用期间为广大师生提供远低于周边市场价格的服务，完成了采购初期的既定目标任务。近期由于服务模式和收费方式的改变，逐渐停用了该软件。</td></tr>
<tr><td rowspan="3">申请报废理由</td><td colspan="3">☐故障损坏无法修复</td><td colspan="3">☑指标落后无法使用</td></tr>
<tr><td colspan="3">☐法规要求强制报废</td><td colspan="3">☐场地调整无法迁移</td></tr>
<tr><td colspan="6">该软件指标已经落后，无法适应现在的服务模式和收费方式，无法兼容现在的硬件，特申请报废该软件。

使用人签字：朱国明
2026 年 11 月 19 日</td></tr>
<tr><td>报废鉴定意见</td><td colspan="6">须专家三名或以上，具有副高以上职称或六级以上职员</td></tr>
<tr><td></td><td colspan="6"><table>
<tr><td>鉴定人</td><td>职务/职称</td><td>所属单位</td><td>鉴定意见
主要填写：报废理由是否属实，是否满足报废要求</td><td>签字</td></tr>
<tr><td>余智</td><td>副主任</td><td>数据处中心主任</td><td>情况属实 同意报废</td><td>余智</td></tr>
<tr><td>李志雄</td><td>副研究馆员</td><td>图书馆</td><td>情况属实，同意报废</td><td>李志雄</td></tr>
<tr><td>尹雪沙</td><td>副教授</td><td>图书馆</td><td>情况属实，同意报废</td><td>尹雪沙</td></tr>
</table></td></tr>
<tr><td>部门审批意见</td><td colspan="6">情况属实，同意报废。
其他说明：_____。

部门资产负责人签字（加盖部门公章）：
年 月 日</td></tr>
</table>

本表仅适用于学校大型仪器设备报废申请，须一物一表填写后在部门网站公示一周。