浙江工商大学大型仪器设备报废申请单

金额单位：元

<table>
<tr><td>申请部门</td><td>图书馆</td><td>联系人</td><td>朱国明</td><td>联系电话</td><td colspan="2">28877627</td></tr>
<tr><td>资产编号</td><td>资产名称</td><td>型号</td><td>单价</td><td>是否已到报废年限</td><td>使用人</td><td>购置日期</td></tr>
<tr><td>20114329</td><td>IFC 易瑞授权访问系统</td><td>V6.0</td><td>135000</td><td>☑是 ☐否</td><td>朱国明</td><td>2011-12-16</td></tr>
<tr><td>仪器运行及维护记录</td><td colspan="6">该软件 2011-12-16 购置，保修期至 2014-12-16</td></tr>
<tr><td>效益产出情况</td><td colspan="6">该软件 2011 年购入，2011 年 12 月起，为全校师生提供图书馆数字资源访问服务，使用期间为广大师生远程代理服务，助力学校教育科研发展，完成了采购初期的既定目标任务。近期由于版本老化，逐渐停用了该软件。</td></tr>
<tr><td rowspan="3">申请报废理由</td><td colspan="3">☐故障损坏无法修复</td><td colspan="3">☑指标落后无法使用</td></tr>
<tr><td colspan="3">☐法规要求强制报废</td><td colspan="3">☐场地调整无法迁移</td></tr>
<tr><td colspan="6">本软件质保期至 2014-12-16，至 2011 年 11 月起已远超软件服务周期，目前该软件缺乏升级和技术支持，指标已落后，已无法满足使用需求，故申请报废。

使用人签字：朱国明
2026 年 11 月 19 日</td></tr>
<tr><td>报废鉴定意见</td><td colspan="6">须专家三名或以上，具有副高以上职称或六级以上职员</td></tr>
<tr><td></td><td>鉴定人</td><td>职务/职称</td><td>所属单位</td><td colspan="2">鉴定意见
主要填写：报废理由是否属实，是否满足报废要求</td><td>签字</td></tr>
<tr><td></td><td>余智</td><td>副主任</td><td>数字化办公室</td><td colspan="2">情况属实，同意报废</td><td>余智</td></tr>
<tr><td></td><td>马志雄</td><td>副研究馆员</td><td>图书馆</td><td colspan="2">情况属实，同意报废</td><td>马志雄</td></tr>
<tr><td></td><td>于雪沙</td><td>副教授</td><td>图书馆</td><td colspan="2">情况属实，同意报废</td><td>于雪沙</td></tr>
<tr><td>部门审批意见</td><td colspan="6">情况属实，同意报废。
其他说明：_____。

部门资产负责人签字（加盖部门公章）：
年 月 日</td></tr>
</table>

本表仅适用于学校大型仪器设备报废申请，须一物一表填写后在部门网站公示一周。