图书馆关于试行教师研修间移动端预约的通知

为了简化广大教职工使用图书馆研究空间手续，实现“一次不用跑”服务，图书馆教师研修室正式接入学校“畅约”平台移动端，广大教职工只需登录“我的商大”APP——常用链接——畅约——教师研修间——选定研修间和使用时间——预约场所，即可完成教师研修间借用预约手续。为确保研修间有效利用，请认真了解研修间使用规则：

****一、图书馆教师研修间使用规则****

1. 教师研修间由图书馆负责管理，借用人须在“畅约”平台提前预约。

2. 教师研修间仅供教职工本人使用，仅用于科研学习使用，不做其他用途（因研修间位于图书馆三楼报刊阅览室，请安静使用，辅导学生、讨论等活动请使用四楼谈话室）。

3. 开放时间：8：30—21：00（逢周六下午16：00关闭），逢国家法定假期、寒暑假和图书馆闭馆日关闭，请广大教职工注意关注图书馆网站通知，具体开放变动将不再单独通知。

4. 教师研修间预约周期为1-30日（最长30日），特别提醒，同一时间段内，在约和预约只能选一，不能同时。

5. 预约成功后，可凭预约随机码或预约二维码或人脸（需要在畅约平台预先上传照片）进入。

6. 使用教师研修间期间，请遵守图书馆相关规定，严禁吸烟，请勿饮食；爱护公物，不破坏、随意移动室内配置；不随意张贴；不使用私人携带电器（电脑、手机除外）。

7. 借用人离开时，请注意关灯、关窗、关闭电源，维护室内洁静环境。

8. 擅自外借另作他用者，将取消借用人当月使用资格，并根据实际情况，追究借用人相应责任。

9．图书馆在开展资产清点、消防检查、清洁卫生等日常工作需进入教师研修间时，请借用人给予配合。

10. 请妥善保管个人物品，贵重物品请随身携带，如有遗失概不负责。

11. 借用期满后，管理人员将检查室内家具、设备，如有损坏，需按价赔偿。

12. 不遵守上述规定者，经规劝无效的，图书馆有权终止其使用。

**二、其他说明**

系统试运行阶段如遇问题，可在工作日（8:15—11:20，13：10—16：10）与图书馆联系（联系电话：28877626、28877605）。

2024年1月12日

图书馆