**浙江工商大学图书馆读者讨论空间使用申请单**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申请人 |  | 所属部门 |  | 借书证号 |  |
| 用途 |  | 联系电话 |  |
| 使用时间 | 年月日 | □08:30—11:00 □13:30—16:00 |
| 使用承诺及设备需求 | 1.不用笔记本电脑之外的电器，为确保室内设施良好，爱护室内设施。2.保持室内整洁，不在内饮食、吸烟等。3.不大声喧哗，保持正常讨论音量。4.不带包入室，也不将室内图书等物品带出。5.如室内设施有损坏或遗失，由借用人负责修复、赔偿。是否使用投影仪（□是□否）使用人： |
| 用后交接 | 使用后设施：□正常□异常（异常需备注详情）。备注：文库值班员： |

图书馆特藏部联系电话：28877632，697666，刘老师